

STATUT ZRZESZENIA PRODUCENTÓW ZBÓŻ I RZEPAKU "ROLA"

Dział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zrzeszenie Producentów Zbóż i Rzepaku "Rola" zwane dalej "ROLA" jest dobrowolną i niezależną organizacją rolników indywidualnych, posiada osobowość prawną i działając jako rolnicze zrzeszenie branżowe stanowi grupę producentów rolnych skupiającą producentów zbóż i rzepaku zgodnie z ustawą z dnia 08.października 1982 roku o społeczno-zawodowych organizacjach rolników (Dz.U. Nr 32,poz.217) i ustawą z 15.września 2000 roku o grupach producentów rolnych i ich związkach oraz o zmianie innych ustaw (Dz.U. Nr 88, poz. 983)
2. Siedzibą ROLA jest Człuchów.
3. ROLA działa na terenie całego kraju i zagranicą.
4. ROLA prowadzi działalność wyłącznie na rzecz swoich członków i w zakresie określonym w niniejszym Statucie.

§ 2

1. ROLA posiada osobowość prawną.
2. Celem ROLA jest:
 - 2.1. reprezentowanie potrzeb i interesów branżowych zrzeszonych rolników;
 - 2.2. obrona praw zrzeszonych rolników;
 - 2.3. podejmowanie różnorodnych działań na rzecz zapewnienia jakości wytwarzania i podniesienia rentowności produkcji;
 - 2.4. dostosowanie produkcji rolnej do warunków rynkowych;
 - 2.5. poprawa efektywności gospodarowania.
 - 2.6. planowanie produkcji ze szczególnym uwzględnieniem jej ilości i jakości.
 - 2.7. koncentracja podaży oraz organizowanie sprzedaży produktów rolnych.
 - 2.8. ochrona środowiska naturalnego.
3. ROLA może być członkiem krajowych i zagranicznych organizacji o tym samym lub podobnym zakresie działania.
4. ROLA opiera swoją działalność na pracy społecznej i współdziałaniu ogółu członków prowadzących gospodarstwa, współpracy z innymi instytucjami i organizacjami oraz pracy etatowej pracowników zatrudnionych przez ROLA.
5. Podstawowym zadaniem ROLA jest prowadzenie działań integrujących w środowisku producentów zbóż i rzepaku, umożliwiających osiągnięcie statutowego celu.
6. *(skreślony)*

§ 3

Do szczególnych zadań ROLA należy:

1. określanie obowiązujących członków grupy zasad produkcji , w tym dotyczących jakości i ilości produktów lub grup produktów sposobów przygotowania produktów do sprzedaży.
2. reprezentowanie potrzeb i interesów producentów zbóż wobec organów państwowych i samorządowych oraz innych urzędów i organizacji.
3. współdziałanie z innymi organizacjami zawodowymi, branżowymi i grupami producentów krajowymi i zagranicznymi, instytucjami doradczymi i grupami producentów krajowymi i zagranicznymi, instytucjami doradczymi w zakresie upowszechniania postępu i nowych technologii oraz doświadczeń przodujących producentów.
4. *(skreślony)*
5. współpraca z podmiotami gospodarczymi działającymi w rolnictwie i na jego rzecz;
6. działanie na rzecz tworzenia warunków sprzyjających optymalizacji produkcji rolnej w
 - a. gospodarstwach członków , w szczególności sprzyjających ilościowemu i jakościowemu
 - b. wzrostowi produkcji w celu poprawienia efektów ekonomicznych.
7. prowadzenie działalności oświatowej i branżowej, działalności wydawniczej.

§ 4

Wymienione zadania statutowe ROLA realizuje poprzez:

1. zapewnienie możliwości aktywnego uczestnictwa członków we wszystkich formach organizowanej działalności.
2. organizowanie spotkań i dyskusji , występowanie z wnioskami i inicjatywami dotyczącymi obowiązujących przepisów do organów ustawodawczych i wykonawczych administracji państwowej i samorządowej.
3. udzielenie możliwości w zakresie dostępu do niezbędnych i nowoczesnych środków produkcji zapewniających osiągnięcie przez członków ROLA standardów jakościowych.
4. prowadzenie doradztwa.
5. prowadzenie działań marketingowych mających na celu zorganizowanie produkcji rolnej według ustalonych technologii i zasad oraz umożliwienie członkom jej zbytu.
6. wprowadzenie wspólnych znaków towarowych i handlowych.
7. organizowanie dla członków szkoleń i kursów specjalistycznych , podróży studyjnych , krajowych i zagranicznych oraz praktyk zawodowych.
8. organizowanie pokazów i wystaw dorobku własnego oraz dorobku innych producentów i instytucji.
9. prowadzenie w imieniu członków negocjacji handlowych.
10. organizowanie i prowadzenie rynkowych baz danych.
11. przygotowanie materiałów informacyjnych i doradczych , ulotek , broszur i biuletynów.
12. prowadzenie innych skutecznych działań umożliwiających osiągnięcie celów i realizację zadań ROLA.

§ 5

1. Dla uzyskania dodatkowych środków przeznaczonych na rozwój działalności statutowej ROLA, prowadzi działalność gospodarczą na zasadach określonych w przepisach prawa i niniejszym statucie.
2. Działalność gospodarcza ROLA realizowana może być przede wszystkim poprzez:
 - a) Pozostała działalność profesjonalna, naukowa i techniczna, gdzie indziej niesklasyfikowana (PKD 74.90.Z),
 - b) Sprzedaż hurtowa zboża, nieprzetworzonego tytoniu, nasion i pasz dla zwierząt (PKD 46.21)
 - c) Sprzedaż detaliczna kwiatów, roślin, nasion, nawozów, żywych zwierząt domowych, karmy dla zwierząt domowych prowadzona w wyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.76),
 - d) Produkcja gotowej paszy dla zwierząt gospodarskich (PKD 10.91),
 - e) wytwarzanie produktów przemiału zbóż (PKD 10.61),
 - f) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19),
 - g) Sprzedaż hurtowa niewyspecjalizowana (PKD 46.90),
 - h) Uprawa zbóż, roślin strączkowych i roślin oleistych na nasiona, z wyłączeniem ryżu (PKD 01.11)
 - i) Działalność usługowa następująca po zbiorach (PKD 01.63)
 - j) Działalność usługowa wspomagająca chów i hodowlę zwierząt gospodarskich (PKD 01.62)
 - k) Pozostała sprzedaż detaliczna prowadzona w niewyspecjalizowanych sklepach (PKD 47.19)
 - l) Wytwarzanie produktów przemiału zbóż, skrobi i wyrobów skrobiowych (PKD 10.60)
 - m) Destylowanie, rektyfikowanie i mieszanie alkoholi (PKD 11.01)
 - n) przeładunek towarów (PKD 52.24),
 - o) magazynowanie i przechowywanie towarów (PKD 52.10),
 - p) badania i analizy techniczne (PKD 71.20),
 - r) Sprzedaż detaliczna paliw do pojazdów silnikowych na stacjach paliw (PKD 47.30),
 - s) Sprzedaż hurtowa paliw i produktów pochodnych (PKD 46.71),
 - t) Obiekty noclegowe turystyczne i miejsca krótkotrwałego zakwaterowania (PKD 55.20),
 - u) Działalność agentów i brokerów ubezpieczeniowych (PKD 66.22.Z).
3. Działalność gospodarcza ROLA może być realizowana poprzez podejmowanie działań nie zmniejszających zakresu statutowej działalności ROLA, na podstawie uchwały Zarządu zaakceptowanej przez Komisję Rewizyjną.

Dział II. Członkowie , ich prawa i obowiązki

§ 6

1. Zrzeszenie posiada członków:
 - a) zwyczajnych, którymi mogą być rolnicy indywidualni specjalizujący się w produkcji zbóż, produkujący w odpowiednio wysokim standardzie,

- b) honorowych, którymi mogą być osoby fizyczne, które przekazały gospodarstwo rolne następcy i wniosły wkład w działalność i rozwój stowarzyszenia na ich pisemny wniosek złożony w ciągu jednego roku od dnia ustania członkostwa zwykłego.
- 2. Wymogi dotyczące standardu i odmian ustala Zarząd w porozumieniu z Komisją Rewizyjną.
- 3. Rolnik indywidualny prowadzący gospodarstwo rolne w rozumieniu przepisów o podatku rolnym będący członkiem ROLA nie może przynależeć do innej grupy producentów zbóż.
- 4a. Członkowie honorowi Zrzeszenia mogą uczestniczyć w obradach Walnego Zgromadzenia Członków.
- 4b. Członkom honorowym nie przysługuje uprawnienie do głosowania nad uchwałami podejmowanymi przez Walne Zgromadzenie Członków.
- 4c. Członkowie honorowi Zrzeszenia zawiadamiani są o zwołaniu Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia w sposób określony w § 18 ustępie 1 zdanie drugie statutu.

§ 7

- 1. O przyjęciu do ROLA decyduje w formie uchwały Zarząd, po złożeniu przez zainteresowanego pisemnego wniosku. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie nie przekraczającym 3-miesiący od daty jego złożenia. W terminie 14-dni Zarząd zawiadamia pisemnie o podjętej decyzji.
- 2. W przypadku odmowy członkostwa w ROLA zainteresowanemu przysługuje w ciągu 30-dni odwołanie od decyzji Zarządu do Walnego Zgromadzenia Członków. Walne Zgromadzenie rozpatruje sprawę na najbliższym posiedzeniu po zaciągnięciu opinii Komisji Rewizyjnej i wysłuchaniu osoby ubiegającej się o członkostwo.. O podjętej w formie uchwały decyzji Zarząd zawiadamia zainteresowanego w ciągu 14-dni.

§ 8

Członkostwo zwyczajne w Rola ustaje na skutek:

- 1. Wystąpienia członka zgłoszonego na piśmie Zarządowi z zachowaniem rocznego terminu wypowiedzenia od dnia zakończenia roku obrachunkowego, w którym zostało zgłoszone. Za zgłoszenie uważa się potwierdzenie tego faktu przez dowolnego członka Zarządu.
- 2. Wykluczenia członka na skutek umyślnego uchylania się od wykonania obowiązków statutowych, podejmowanie działań na szkodę ROLA lub w razie postępowania nie liczącego z etyką zawodową lub skazania prawomocnym wyrokiem sądu na karę dodatkową utraty praw publicznych.
- 3. Wykreślenie członka w przypadku nie płacenia składek członkowskich i wpłat na fundusz specjalny przez okres przekraczający 1 rok lub śmierć członka ROLA
- 4. Wykreślenie członka na skutek utraty posiadania gospodarstwa lub przekształcenia gospodarstwa indywidualnego w inną formę prawną.
- 5. Decyzję o wykluczeniu lub wykreśleniu podejmuje Zarząd i zawiadamia o tym fakcie zainteresowanego na piśmie w ciągu 14-dni. Ten może w ciągu 30-dni odwołać się do Walnego Zgromadzenia Członków, które podejmuje decyzję na swoim najbliższym posiedzeniu, po zapoznaniu się z opinią Komisji Rewizyjnej i umożliwiając wysłuchanie wyjaśnień osoby, której sprawa dotyczy. O ostatecznym rozstrzygnięciu zawiadamia się zainteresowanego w terminie 14-dni.
- 6. *(skreślony)*

§ 9

Członek ROLA ma prawo do:

1. Uczestniczenia w Walnych Zgromadzeniach Członków i innych właściwych zebraniach z głosem decydującym i równym innym członkom.
2. Wybierania i bycia wybieranym do organów ROLA.
3. Korzystania z usług i przywilejów dotyczących działalności statutowej ROLA.
4. Korzystania z pomocy ROLA w przypadku naruszenia interesów i praw producenta.
5. Posługiwania się zgodą ROLA , wspólnymi znakami towarowymi i handlowymi.
6. Czynnego udziału w życiu ROLA , zgłaszania wniosków , przedstawiania propozycji i żądania do organów ROLA informacji o jej działalności , bieżących wynikach oraz zamierzeniach na przyszłość.
7. Przeglądania rejestru członków ROLA.
8. Otrzymania na żądanie , odpisu obowiązującego statutu oraz zaznajomienia się z innymi wydaniem i obowiązującymi normami i zasadami.
9. Wglądu w tekst uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.

§ 10

Członek ROLA jest obowiązany do:

1. *(skreślony)*
2. *(skreślony)*
3. *(skreślony)*
4. obrony interesów ROLA;
5. wypełniania zadań statutowych i przestrzegania uchwały Walnego Zgromadzenia Członków i uchwały Zarządu dotyczących norm jakości produkcji i innych określonych warunków.
6. informowania Zarządu o wszelkich zmianach stanów organizacyjnych i prawych swojego gospodarstwa oraz zmian jego wielkości.
7. uiszczania w terminie wpisowego, wpłat na fundusz specjalny i regularnego opłacania rocznych składek.
8. *(skreślony)*
9. *(skreślony)*
10. brania czynnego udziału w pracach ROLA i jego organów oraz świadczenia na jej rzecz pomocy społecznej w wymiarze określonym przez Zarząd.

§ 11

1. Nowo przyjęty członek zobowiązany jest do opłacania w ciągu 30-dni od daty przyjęcia wpisowego i składki członkowskiej w obowiązującej wysokości, a w przypadku nie ustalenia jeszcze przez WZ Rola stawek na rok bieżący wg. stawek z roku poprzedniego.
2. Wysokość wpisowego i rocznej składki członkowskiej określają uchwały Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Walne Zgromadzenie w drodze uchwały powierza Zarządowi określenie terminu i trybu pobierania składek.

Dział III. Gospodarka Zrzeszenia

§ 12

1. Fundusze i majątek ROLA powstają z:
 - a) kwot wpisowego , wpłat na fundusz specjalny oraz rocznych składek członkowskich.
 - b) zysku uzyskanego z działalności gospodarczej ROLA.
 - c) dotacji , zapisów i darowizn.
2. Fundusze gromadzone są na koncie ROLA.
3. Dla funduszu specjalnego tworzy się odrębne konto.
4. Działalność finansowa realizowana jest na podstawie budżetu Zarządu zaopiniowanego przez Komisję Rewizyjną i zatwierdzonego przez Walne Zgromadzenie.

§ 13

1. Rok obrachunkowy rozpoczyna się w dniu 01.stycznia , a kończy 31 grudnia danego roku.

§ 14

1. ROLA odpowiada za swoje zobowiązania całym majątkiem.
2. Członkowie ROLA ponoszą odpowiedzialność za zobowiązania majątkowe ROLA do wysokości rocznej składki członkowskiej obowiązującej w danym roku.

§ 15

Rozliczenia z członkami z tytułu świadczonych przez ROLA usług , w tym również usług wykonywanych w ramach działalności gospodarczej są okresowe , na podstawie ich faktycznych kosztów.

§ 16

1. Walne Zgromadzenie Członków ROLA może utworzyć fundusz specjalny.
2. *(skreślony)*
3. *(skreślony)*

Dział IV. Organa ROLA

Rozdział 1. Zasady ogólne.

§ 17

1. Organami ROLA są:
 - a) Walne Zgromadzenie Członków,
 - b) Komisja Rewizyjna,
 - c) Zarząd,
2. Organa ROLA kierują się w swojej działalności zasadami demokracji i jawności.
3. Oprócz przypadków określonych w niniejszym statucie , uchwały organów ROLA zapadają zwykłą większością głosów.

Rozdział 2. Walne Zgromadzenie Członków

§ 18

1. Walne Zgromadzenie Członków zwane dalej "Walnym Zgromadzeniem" , jest najwyższym organem ROLA. Powinno być zwoływane przynajmniej raz w roku. Zwołania dokonuje Zarząd w terminie zapewniającym zachowanie tygodniowego okresu powiadomienia listem poleconym oraz podaniu porządku obrad , miejsca i czasu Walnego Zgromadzenia.
2. Walne Zgromadzenie musi być zwołane w ciągu 30-dni , jeśli domaga się tego Komisja Rewizyjna lub co najmniej 1/10 członków ROLA , z zachowaniem formy pisemnej i podaniem przyczyny.
3. Każdy członek ROLA uczestniczący w Walnym Zgromadzeniu posiada jeden głos. Uczestnictwo może być osobiste lub przez ustanowionego pisemnie z podpisem notarialnie poświadczonym pełnomocnika. Pełnomocnikiem może być osoba prowadząca wspólnie gospodarstwo rolne.
4. Walne Zgromadzenie otwiera Przewodniczący Komisji Rewizyjnej. W głosowaniu jawnym członkowie Walnego Zgromadzenia wybierają spośród siebie kandydatów do Prezydium Walnego Zgromadzenia w składzie: przewodniczący , zastępca przewodniczącego , sekretarz.
5. Walne Zgromadzenie jest władne do podejmowania uchwał przy obecności co najmniej 50% członków ROLA. W zawiadomieniu o zwołaniu Walnego Zgromadzenia, Zarząd zawiadamia, że o ile w pierwszym terminie nie będzie obecnych co najmniej 50% członków, po upływie 15-minut od wyznaczonej godziny posiedzenia odbędzie się posiedzenie Walnego Zgromadzenia z tym samym porządkiem obrad władne do podejmowania uchwał bez względu na ilość obecnych członków.
6. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych członków w sprawach objętych porządkiem obrad. Wyjątkiem jest podejmowanie uchwał dotyczących uchwalania i zmian statutu oraz likwidacji ROLA , które wymagają większości 2/3 obecnych członków. Za wyjątkiem wyboru organów ROLA , uchwały podejmowane są w głosowaniu jawnym , o ile większość obecnych nie żąda tajnego głosowania. Przy równej ilości głosów za i przeciw w dwukrotnie powtórzonym głosowaniu , wniosek lub projekt uchwały zostaje odrzucony.
7. Każdemu członkowi ROLA , który tego żąda w trakcie Walnego Zgromadzenia , należy udzielić informacji w sprawach dotyczących ROLA. Informacji zobowiązany jest udzielić Prezes Zarządu lub Przewodniczący Komisji Rewizyjnej.
8. Z przebiegu Walnego Zgromadzenia sporządzany jest protokół , który podpisują Przewodniczący i Sekretarz Walnego Zgromadzenia.

§ 19

1. Do kompetencji Walnego Zgromadzenia należy:
 - a) Uchwalenie kierunków działalności ROLA.
 - b) Uchwalenie statutu ROLA i jego zmian.
 - c) Określenie zasad finansowania działalności ROLA i upoważnienie Zarządu do zaciągania zobowiązań określonej wysokości.
 - d) Dokonywanie oceny działalności organów ROLA, rozpatrywanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej i ich przyjmowanie.
 - e) Powoływanie i odwoływanie członków Komisji Rewizyjnej oraz udzielanie im absolutorium dla pełnego jej składu.
 - f) Powoływanie i odwoływanie członków Zarządu i jego Prezesa oraz udzielanie im absolutorium dla pełnego jego składu.

- g) Podejmowanie uchwały o zatwierdzeniu budżetu.
- h) Podejmowanie uchwały o przyjęciu bilansu oraz przeznaczeniu nadwyżki bilansowej lub pokryciu strat według wniosku Zarządu zaopiniowanego przez Komisję Rewizyjną.
- i) Upoważnienie Zarządu do określenia przez Zarząd konkretnych wytycznych produkcyjnych i technologicznych dotyczących jakości płodów wyprodukowanych przez członków.
- j) Nabywanie i zbywanie majątku Zrzeszenia o wartości określonej przez Walne Zgromadzenie.
- k) Podejmowanie na wniosek Komisji Rewizyjnej uchwał w sprawie wysokości wpisowego oraz rocznej składki członkowskiej.
- l) Podejmowanie uchwał w sprawie przystąpienia do podmiotów gospodarczych i ich jednostek organizacyjnych.
- m) Rozpatrywanie odwołań członkowskich.
- n) Utworzenia i wykorzystania funduszu specjalnego.
- o) Podejmowanie uchwał o likwidacji ROLA.

Rozdział 3. Komisja Rewizyjna

§ 20

1. Komisja Rewizyjna sprawuje kontrolę i nadzór nad działalnością ROLA. W swoich działaniach ma prawo wglądu do wszelkich rejestrów , dokumentacji i sprawozdań stanów , aktywów oraz może żądać zapewnienia przy tym pomocy ze strony osób zatrudnionych w ROLA.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 5-członków wybranych przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym na okres 3-lat.
3. Walne Zgromadzenie może odwołać Komisję Rewizyjną lub poszczególnych jej członków przed upływem kadencji w przypadku nie udzielenia jej absolutorium.
4. Komisja Rewizyjna wybiera spośród siebie Przewodniczącego na okres całej kadencji. Członkom Komisji Rewizyjnej może przysługiwać miesięczna dieta ryczałtowa w wysokości ustalonej przez Zarząd.
5. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej zwołuje Przewodniczący co najmniej 2-razy w roku z zachowaniem 7-dniowego terminu zawiadomienia o planowanym posiedzeniu.
6. Posiedzenie Komisji Rewizyjnej musi być także zwoływane na pisemny wniosek co najmniej trzech jej członków z podaniem powodów.
7. Uchwały Komisji Rewizyjnej podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności więcej niż połowy jej członków. Przy jednakowej liczbie głosów , każdy z członków głosujących przeciwko wnioskowi lub projektowi uchwały może wnieść wniosek o reasumpcję i żądać powtórnego głosowania. W innym przypadku , a także przy jednakowej ilości głosów w powtórnym głosowaniu , wniosek zostaje odrzucony.
8. Komisja Rewizyjna może powoływać komisje doradcze , w skład których mogą wchodzić również osoby nie będące członkami ROLA.
9. Szczegółowy regulamin prac Komisji Rewizyjnej uchwała Walne Zgromadzenie.
10. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej są protokołowane , uchwały sporządzane w formie pisemnej muszą być podpisane przez wszystkich obecnych na posiedzeniu członków i wpisane do księgi protokołów.

§ 21

1. Do kompetencji Komisji Rewizyjnej należy:
 - a) Kontrolowanie i nadzorowanie całokształtu działalności statutowej oraz gospodarczo-finansowej ROLA , w szczególności badanie okresowych sprawozdań oraz sprawozdań finansowych.
 - b) Składanie Walnemu Zgromadzeniu sprawozdań z przeprowadzonych kontroli działalności oraz wniosków w sprawie udzielenia absolutorium ROLA.
 - c) Wnioskowanie do Zarządu o zwołanie Walnego Zgromadzenia.
 - d) Opiniowanie propozycji Zarządu dotyczących przeznaczenia nadwyżki bilansowej lub pokrycia strat.
 - e) Wnioskowanie wysokości wpisowego oraz rocznej składki członkowskiej.

Rozdział 4. Zarząd

§ 22

1. Zarząd kieruje bieżącą działalnością ROLA i reprezentuje ją na zewnątrz.
2. Zarząd składa się z 3-członków w tym Prezesa Zarządu , Wiceprezesa Zarządu i członka Zarządu. Są oni wybierani przez Walne Zgromadzenie w głosowaniu tajnym na okres 3-lat. W osobnym głosowaniu wybierany jest w pierwszej kolejności Prezes Zarządu, a następnie w osobnym głosowaniu Wiceprezes Zarządu i członek Zarządu . Każdy z członków Zarządu – nie wyłączając Prezesa i Wiceprezesa, może być odwołany przez Walne Zgromadzenie przed upływem kadencji w przypadku nie udzielenia absolutorium.
3. Zatrudnienie Prezesa w ramach stosunku pracy następuje w wyniku uchwały Walnego Zgromadzenia, a pisemnego zawarcia umowy dokonuje wyznaczony członek Zarządu. Prezes Zarządu , z którym nie nawiązano stosunku pracy otrzymuje miesięczną dietę zryczałtowaną , której wysokość określi Zarząd.
4. Zarząd działa kolegialnie na podstawie uchwalonego przez siebie planu pracy. Pracą Zarządu organizuje i kieruje Prezes lub w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba. Szczegółowy regulamin pracy Zarządu uchwała Walne Zgromadzenie.
5. Zarząd dokonuje podziału zadań pomiędzy siebie zawiadamiając o tym Walne Zgromadzenie Członków na najbliższym posiedzeniu.
6. Członkowie Zarządu otrzymują miesięczną dietę zryczałtowaną w wysokości określonej przez Zarząd, proporcjonalnie do ilości posiedzeń w których brali udział w miesiącu.
7. Oświadczenia woli za ROLA składa dwóch członków Zarządu, w tym co najmniej Prezes Zarządu lub Wiceprezes Zarządu. Zarząd może ustanowić pełnomocników spoza swojego składu do prowadzenia oznaczonego rodzaju spraw. Oświadczenia woli w zakresie udzielonego pełnomocnictwa składać może pełnomocnik wraz z Prezesem lub Wiceprezesem Zarządu.
8. Prezes Zarządu zarządza jednoosobowo działalnością gospodarczą ROLA kierując się w tym względnie uchwałami Walnego Zgromadzenia i Zarządu. W zakresie tej działalności oświadczenia woli składa jednoosobowo. O ile z którymkolwiek członkiem zarządu został nawiązany stosunek pracy, uzyskuje on prawo do wynagrodzenia w wysokości ustalonej przez Zarząd i w tym zakresie traci prawo do diety o której mowa w ust. 6.

9. Uchwały Zarządu zapadają większością głosów w obecności co najmniej 2-członków. Posiedzenia są protokołowane, protokół podpisują wszyscy członkowie Zarządu w nich uczestniczący.
10. Prezes Zarządu jest osobą reprezentującą pracodawcę w rozumieniu Kodeksu Pracy
11. Członków Zarządu obowiązuje dochowanie tajemnicy handlowej, w przeciwnym razie ponosić będą solidarnie odpowiedzialność przed ROLA.
12. Wnioski członków ROLA skierowane do Zarządu powinny być rozpatrzone w ciągu 30-dni od dnia ich złożenia. O sposobie załatwienia wniosku Zarząd zawiadamia zainteresowanego na piśmie.

§ 23

1. Zarząd jest odpowiedzialny za rozwój ROLA i za prawidłowe wprowadzenie w życie zadań uchwalonych przez Walne Zgromadzenie i odpowiadające jego intencjom oraz za działalność gospodarczą, sprawy pracownicze i ochronę majątku.
2. Do zakresu działania Zarządu należy podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie zastrzeżonych w ustawie lub statucie do kompetencji pozostałych organów, a w szczególności:
 - a) prowadzenie interesów ROLA,
 - b) kierowanie działalnością ROLA i reprezentowanie go na zewnątrz,
 - c) sporządzanie projektów wewnętrznej struktury organizacyjnej,
 - d) opracowanie projektów przeznaczenia nadwyżki bilansowej lub sposobu pokrycia strat z działalności gospodarczej,
 - e) sporządzanie bilansów i składanie sprawozdań ze swojej działalności Komisji Rewizyjnej i Walnemu Zgromadzeniu,
 - f) rozpatrywanie spraw o członkostwo i jego pozbawienie,
 - g) zwoływanie Walnego Zgromadzenia,
 - h) zawieranie umów, negocjowanie kontraktów i dokonywanie innych czynności w imieniu ROLA,
 - i) zaciąganie niezbędnych zobowiązań w granicach ustalonych uchwałami Walnego Zgromadzenia,
 - j) uchwalanie planów działalności rzeczowo-finansowej, w tym zasad i wysokości wynagrodzenia pracowników ROLA,
 - k) określenie wysokości zwrotu kosztów uczestnictwa w posiedzeniach Zarządu osób nie będących pracownikami ROLA.

§ 24

1. Zarząd może w miarę potrzeb i posiadanych środków powołać Biuro ROLA.
2. Biuro ROLA prowadzi bieżącą obsługę ROLA w oparciu o regulamin organizacyjny uchwalony przez Zarząd.
3. Regulamin Biura ROLA winien być zatwierdzony przez Komisję Rewizyjną.
4. Zarząd zawiera umowę o pracę z pracownikami Biura i ustala im wynagrodzenie.
5. Do obowiązków Kierownika Biura ROLA należy w szczególności:
 - a) kierowanie bieżącą pracą Biura zgodnie ze statutem, uchwałami Walnego Zgromadzenia i uchwałami Zarządu,
 - b) uczestniczenie w posiedzeniach Zarządu i Walnym Zgromadzeniu z głosem doradczym,

- c) prowadzenie spraw bieżących Zarządu.

Dział V Likwidacja ROLA

§ 25

1. Likwidacja ROLA dokonywana jest na podstawie uchwały Walnego Zgromadzenia.
2. Czynności związane z likwidacją dokonywane są przez Komisję Likwidacyjną wybraną przez Walne Zgromadzenie, która zobowiązana jest zawiadomić organ rejestrowy o likwidacji.
3. Majątek pozostały po likwidacji powinien być przekazany członkom ROLA w części proporcjonalnej do wartości składek zapłaconych w roku likwidacji.
4. Z czynności likwidacyjnych sporządza się sprawozdanie, które doręcza się do właściwego Sądu Rejestrowego i Wojewody.

§ 26

Zarząd ROLA wykonuje uprawnienia wynikające z udziałów bądź akcji stanowiących własność Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA”

Statut w niniejszym brzmieniu został uchwalony na Walnym Zebraniu Założycielskim w dniu 14 lipca 1999 roku i zmieniony uchwałą nr 03/2000 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia "ROLA" z dnia 28 lutego 2000 roku, uchwałą nr 11/2000 i nr 12/2000 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA” z dnia 12 maja 2000 roku oraz uchwałą nr 10/2001 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA” z dnia 28 kwietnia 2001 roku i uchwałą nr 18/2001 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA” z dnia 21 grudnia 2001 roku i uchwałą nr 10/2002 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA” z dnia 28 czerwca 2002 roku i uchwałą nr 27/2007 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA” z 25 czerwca 2007 roku oraz uchwałą nr/2011 Walnego Zgromadzenia Członków Zrzeszenia Producentów Zbóż i Rzepaku „ROLA” z dnia 25 lutego 2011 r.